

Datenblatt Erweiterte Projektverwaltung

Die immer höher werdende Komplexität, die kürzer werdenden Laufzeiten und die steigende Anzahl der Beteiligten und Standorte stellen bei Projekten eine stetig neue Herausforderung für Unternehmen dar. Neben der Planung und dem Management ist die komplette Verwaltung und Abwicklung der einzelnen Projekte eine weitere wesentliche Aufgabe für aller Projektbeteiligten. Gerade bei Projekten, in welchen neben Dienstleistungen auch Artikel geliefert werden, spielt die korrekte Terminierung von Bestellungen sowie die projektspezifische Preisfindung und Kalkulation eine wesentliche Rolle. Zur Sicherstellung der Liquidität ist es darüber hinaus erforderlich, vor Projektbeginn Anzahlungsrechnungen zu erstellen und deren Ausgleich kontinuierlich zu überwachen.

Projektauskunft / Projekt: Projekt Augstein

Details

Auftraggeber	D100003	Projektanfang	02.01.2004
Matchcode	Augstein, Hamburg	Projektende	10.10.2004
Status	Annahme	Letzte Änderung	16.03.2004
Verantwortlich	Ferdinand Frei	Projektwert	3.310,00 EUR

Projektpositionen

Artikel	Matchcode	BME	VK-Bestellf	VK-Geliefert	VK-Berechnet	EK-Bestellf	EK-Geliefert	EK-Berechnet	EK-Retour
12059913	Werbeprospekt (keir Stk		10	10	10	3000	3000	3000	0
17129901	Beamer (keine feste Min		1200	1200	1200	0	0	0	0
50000001	Schulung Warenwirt Min		1200	1200	1200	0	0	0	0
91000000	Anzahlung ohne Leis Stk		0	0	0	0	0	0	0

Optionen

Mit der Projektverwaltung stehen Ihnen leistungsfähige Funktionen zur Organisation, Kalkulation, Abrechnung und Kontrolle Ihrer Projekte zur Verfügung. Der umfangreiche Projektstamm mit Informationen über Projektbeginn, Projektende, Budgets, Kostenstelle, Kostenträger, Verantwortliche usw. bietet mit der Sammelmappe eine Ablage für beliebige Dokumente. Darüber hinaus erlaubt die Office Line die Anlage von projektspezifischen Einkaufs- und Verkaufsvorgängen mit individuellen Preisen zur projektspezifischen Kalkulation und Roherlösrechnung. Die Administration von Anzahlungs- und Schlussrechnungen ist dabei bis in das Rechnungswesen integriert, wobei getätigte Anzahlungen automatisch auf der kumulativen Schlussrechnung berücksichtigt werden. Die steuerlich notwendigen Umbuchungen beim Zahlungseingang nimmt die Office Line automatisch für Sie vor. Damit bleibt dem Projektverantwortlichen Zeit, sich

auf das Wesentliche zu konzentrieren. Sowohl im Projektverlauf wie auch nach Abschluss eines Projektes kann ermittelt werden, welches wirtschaftliche Ergebnis ein Projekt hatte. In der Nachkalkulation können für die im Projekt erbrachten Leistungen die tatsächlich verbrauchten Mengen und geleisteten Stunden erfasst werden. Verschiedene Auswertungen ermöglichen einen Soll-Ist-Vergleich, in dem Abweichungen zwischen den angebotenen bzw. beauftragten und den in der Realisierung erbrachten Leistungen erkennbar werden.

Highlights

- Umfangreicher Projektstamm mit Sammelmappe zur Ablage beliebiger Dokumente sowie mit benutzerdefinierten Feldern und Registern für Zusatzdaten
- Erfassung von Materialien, Leistungen und Ressourcen
- Zeiterfassung inkl. Übergabe an das Personalwesen
- Projektspezifische Ein- und Verkaufsvorgänge mit individuellen Preisen und Festpreisen pro Position
- Projektabrechnung mit Anzahlungs- und Schlussrechnungen inkl. Übergabe an das Rechnungswesen
- Projekt-Nachkalkulation und umfassende Auswertungen