

Datenblatt Vertragsverwaltung

Die regelmäßige Lieferung von Produkten oder Erbringung von Dienstleistungen stellt für viele Unternehmen einen wesentlichen Anteil Ihrer Einnahmen dar. Unabhängig davon, ob Abonnements verschickt, Geräte gewartet oder Updates ausgeliefert werden sollen, in allen Fällen ist es notwendig, den einzelnen Kunden die korrekten Artikel oder Leistungen zu den vereinbarten Preisen zu fakturieren und dabei sicherzustellen, dass alle Kunden zum richtigen Zeitpunkt die Lieferung bzw. Rechnung erhalten und keine doppelten Fakturen stattfinden. Eine weitere Herausforderung besteht darin, unterschiedliche Vertragslaufzeiten mit individuellen Liefer- und Zahlungszyklen zu berücksichtigen und dabei den Überblick über bereits erfolgte und noch durchzuführende Abrechnungen zu behalten. Darüber hinaus existieren Anwendungsszenarien, wie zum Beispiel das Angebot neuer Produkte oder der Versand von Proben, die es erforderlich machen, einer großen Zahl von Kunden das gleiche Angebot zu unterbreiten oder die gleiche Lieferung zukommen zu lassen.



Mit der Vertragsverwaltung der Office Line verwalten Sie Ihre Verträge perfekt. Einmal hinterlegt, werden Verträge in einstellbaren Intervallen auf Knopfdruck in entsprechende Belege wie Lieferscheine oder Rechnungen umgewandelt. Selbstverständlich werden bereits erfolgte Abrechnungen berücksichtigt und doppelte Abrechnungen somit ausgeschlossen. Der Beleggenerierungsassistent automatisiert den Abrechnungsprozess und verhindert, dass Lieferungen oder Fakturen übersehen bzw. vergessen werden. Neben den fest zugeordneten Kunden, bietet der Assistent die Möglichkeit, die Kunden

für einzelne Lieferungen manuell auszuwählen. Selbstverständlich bietet die Office Line die Möglichkeit, bestehende Belegen als Basis für Wiederholungsverträge zu verwenden und bei der Generierung von Belegen festzulegen, welche Daten aus dem Ursprungsbeleg oder den Stammdaten übernommen werden sollen. Das integrierte Protokoll-Management hilft Ihnen, Verträge und Perioden einfach auszuwerten und jederzeit nachzuvollziehen, welcher Kunde mit welchem Abrechnungslauf die Ware oder Leistung bezogen hat.

Highlights

- Verwaltung und Ausführung periodisch wiederkehrender Verkaufsvorgänge
- Einfache Ableitung von Musterverträgen mit Wiederholung aus Standardbelegen
- Zuordnung von Wiederholungsverträgen zum Kunden mit Vertragsbeginn und -ende
- Assistent zur Erstellung der Verkaufsbelege
- Aussetzen einzelner Lieferungen
- Integriertes Protokoll-Management
- Auswertungen für Verträge und Perioden